

ワークフォースマネジメント

現代の作業要員に適した
要員スケジューリング

ビジネスを取り巻く状況

経済が立ち直りを見せ、ビジネス活動が続々と再開されるなか、作業要員管理を正しく理解することがこれまで以上に重要です。要員不足が実際に起きていますが、最前線の担当者で特に顕著です。従業員は良い待遇を求めて離職することを恐れていません。従業員の要望に応えることで離職を最少限に抑えてコストを削減しながら、人材投資の価値を最大限引き出すことが極めて重要です。つまりこれは、正確な勤怠管理、需要に基づく日程の最適化、そして、将来的な必要人員を見越した戦略的な準備を意味します。従来のシステムではこれらの成果を達成できないため、人件費がかさみ、勤労意欲が低下し、業績が犠牲になります。

Blue Yonder の WFM (ワークフォースマネジメント)

Blue Yonder の WFM (作業要員管理) は、あらゆる機能を搭載した完全なソリューションです。勤怠管理から、毎日の日程管理、戦略的な人員計画まで対応します。業界最高レベルの精度を誇る予測によって、労働関連法規や会社の方針に従って最適化された要員の日程が生成されます。さらに、状況が変わった場合は週の途中で日程が柔軟に調整されるので、従業員が日程に応じてシフト勤務を交代したり、予定の変更が可能です。必要人員に関する12か月間の見通しのほか、欠員を埋めるための相互研修や求人タイミングに関するアドバイスが提供されます。

提供される機能

信頼性の高い勤怠管理

Blue Yonder の WFM では、モバイル、Web ベース、ソフトウェア、ハードウェアのタイムレコーダからの打刻データをサポートしています。有効な打刻データは自動的に承認され、例外に対してはマネージャが確認するようにフラグが付けられます。監査証跡では、休暇、有給休暇、定時出勤、臨時出勤などが記録されます。勤務時間に応じて適切な手当が自動的に決定され、出退勤データ締切日のデータが任意の給与処理システムにエクスポートされます。

主な機能

- ・ 勤怠管理
- ・ 要員計画
- ・ シフト勤務の日程管理
- ・ 労働関連法規の遵守
- ・ 給与支給処理の統合
- ・ 従業員によるセルフサービス
- ・ クラウド対応

業界最高レベルの精度を誇る予測

Blue Yonder の WFM では、対応可能要員と需要を完全に整合させた業務日程が週次で生成されます。日程でベースとなる予測では、過去のデータや季節性、今後のイベントが考慮され、ニーズを正確に予測します。次に、必要なスキル、対応可能な従業員や優先度、サービスレベルの最低値/最高値など、さまざまな考慮事項に基づいてシフト勤務時間帯が従業員に割り当てられます。企業が日程を空白のまま作成して従業員が各自のシフト勤務時間帯を選択することも可能で、そのほうがシフト勤務のカバー率が高くなる傾向にあります。必要に応じて週の途中で調整できるので、日程は常に業務ニーズに最適化されます。

労働関連法規の遵守が容易

Blue Yonder は、地方自治体や中央政府の労働関連法規に準拠する際の複雑さを解消します。自動化された週次日程は規制や会社の方針に準拠して生成されるため、マネージャが手動で作成した日程が違反する問題が回避されます。Blue Yonder の WFM は、45か国の企業でサポートされており、高度に構成可能な設定によって、極めて複雑な規制でも管理できます。

セルフサービス機能を従業員に提供

現在の状況のなかで優れた従業員を維持するのは困難です。Blue Yonder により、従業員がモバイルデバイスから日程の確認や、シフト勤務の交代、休暇の申請を行うことで、仕事と私生活とのバランスを管理しやすくなります。状況が変わった場合、従業員がリアルタイムでシフト勤務時間帯を入れたり、交代したり、選択できるので、シフト勤務時間帯が適切に埋まると同時に、最大の柔軟性が得られます。

戦略的な作業要員計画

強力なモデリング機能によって、12か月間の要員予測と会社の予算のバランスを取り、今後の人員配置の要件を拠点ごとに特定できます。これには、可能な限り効率的な方法で欠員予定を埋めるために、相互研修のタイミングと求人に関するアドバイスの両方が含まれます。戦略的な計画では、拠点レベルの要員計画と会社の予算のバランスを取ることで、作業要員に過度な負担がかかる状況や稼働率が低すぎる状況を避けながら、各業務拠点で要員をカバーします。

信頼できるパートナー

Blue Yonder の WFM によって、企業は従業員の勤労意欲と能力を高め、十分な研修を受けたベテラン従業員による強力なチームを構築するとともに、人材投資を最適化して効率を最大限に向上できます。これは、多様な機能の一部として不可欠であり、これによって、コストの削減、売上の向上、従業員の維持と新規採用、顧客サービスの改善を行う組織を支援します。クラウドベースの SaaS インフラストラクチャは、システムの稼働率と拡張性を最大化し、世界最大規模の企業をサポートしています。

Blue Yonder の WFM は
世界中の企業から
信頼されています

720万人

週次で日程管理が行われる現役従業員数

265社

45か国における導入企業数

主な利点

- ・ セルフサービスツールや日程管理における柔軟性の向上によって、従業員の勤労意欲を向上
- ・ 対応可能要員と需要の緊密な整合によって、作業要員の生産性を最適化してコストを削減
- ・ 週の途中で日程を調整して、需要の変化への対応を迅速化
- ・ 規制に準拠する形で自動的に日程が生成され、コストのかかる労働法令違反リスクを最小限に抑制
- ・ 12か月間の拠点レベルの要員予測と予算を整合させ、将来的な必要人員を見越して適切に計画

詳細はこちら：

blueyonder.com/jp/ja/solutions/workforce-management

blueyonder.com

Copyright © 2021, Blue Yonder Group, Inc. All rights reserved. Blue Yonder は、Blue Yonder Group, Inc. の登録商標です。他のすべての企業名と製品名は、関連する企業の商標、登録商標、またはサービスマークである場合があります。Blue Yonderは、本書に記載されているこれらの情報またはあらゆるソフトウェアの機能、特性、もしくは仕様を予告なく変更する権利を留保します。Blue Yonder は、本書に記載されている情報またはソフトウェアに関して、認定ライセンス所有者との Blue Yonder のソフトウェアライセンス契約で許可されている場合を除き、保証義務を一切負わないものとします。2021年7月12日。



BlueYonder