



당사 행동 강령

2020년 10월

목차



우리의 가치	3
당사 강령에 대한 메시지	5



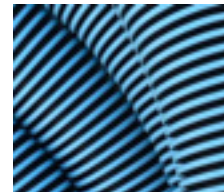
정직성에 대한 우리의 약속	8
당사 강령의 목적 이해	9
우리의 역할 이해	9
제보하고 문의하기	10
보복 행위 금지	11
명확한 조사 프로세스	11
역할 모델이 되는 관리자	12



직원과 고객에 대한 우리의 약속	13
서로 존중하는 직장	14
안전한 직장	15
개인 정보 보호	16



Blue Yonder에 대한 우리의 약속	17
이해 충돌 방지	18
정확한 기록 관리	20
기밀 정보 보호	21
회사 자산 보호	22
책임감 있는 의사소통	23



고객 및 지역 사회에 대한 우리의 약속	24
뇌물 주고받지 않기	25
공정한 경쟁	27
통상 법률 준수	29
타인의 자산 존중	30
자금 세탁 방지	31
회사 자금과 시간을 책임감 있게 사용	32
의무의 면제	33
제보하고 문의하기	33

우리의 가치

우리의 가치



당사 강령에 대한 메시지

Duncan Angove의 메시지

최고 경영자

우리는 강력한 고객 서비스와 약속 이행으로 잘 알려진 Blue Yonder에서 항상 올바른 일을 하기 위해 노력합니다. 우리는 고객을 위한 결과를 찾기 위해 맹렬하게 노력하지만, 그것이 우리의 가치를 훼손하거나 규칙을 따르지 않는 것을 의미하지는 않습니다.

당사 강령("강령")은 윤리적인 방식으로 정책과 법률에 따라 우리에게 주어진 사명을 완수하는 데 사용하는 중요한 도구입니다. 당사 강령은 우리 모두에게 적용되므로 우리는 모두 시간을 내어 여기에 포함된 중요한 정보를 살펴보아야 합니다. 강령은 우리가 문제를 파악하고, 적절한 조치를 취하며, 직면할 수 있는 많은 딜레마에 대한 지침과 자원을 제공하는 데 도움이 될 것입니다.

여러분이 처할 수 있는 모든 상황이 당사 강령에 포함되어 있는 것은 아니며, 여기에서 논의되는 모든 위험이 여러분의 역할 수행에 적용되는 것도 아닙니다. 그러나 역할에 관계없이 우리 모두는 우리가 직면하는 규정 준수 위험에 대해 경계심을 가져야 하며, 문제를 제기하고 질문하며, 우려 사항을 보고할 준비가 되어 있어야 합니다. 해당 상황에 대해 잘 모르겠거나 궁금한 점이 있으면 지체하지 말고 당사 강령에 나와 있는 자원을 사용하여 도움을 구하십시오.

핵심 가치를 길잡이로 삼아 미래로 나아가면서 우리는 우리가 누구인지를 잊어버리지 말아야 합니다. 우리는 윤리적인 기업이며, 이러한 정체성을 결코 훼손하지 않을 것입니다.



“우리는 Blue Yonder에서 항상 올바른 일을 하기 위해 노력합니다.”



공감



결과



끈기



팀워크

Rebecca Collins의 메시지

EVP, 일반 법률 고문

당사 행동 강령을 여러분과 공유하게 되어 기쁩니다. 우리 Blue Yonder는 업계 최일선에서 고객에게 더 나은 결과를 제공하기 위해 끊임없이 도전하고 있습니다. 그런 결과를 우리의 윤리를 희생하거나 위법 행위를 통해 얻어서는 절대로 안 됩니다. 이런 원칙은 우리 모두에게 적용됩니다. 우리 모두는 Blue Yonder에서 윤리와 규정 준수에 대해 일정한 역할을 갖고 있습니다.

당사 강령은 중요한 자원이지만 우리가 그것을 따를 때만 가치가 있습니다. 우리 모두는 규정 준수 위험을 경계하고, Blue Yonder에서 자신이 맡은 역할에 적용되는 책임과 규칙을 완전히 이해해야 합니다.

당사 강령이 우리의 모든 잠재적인 질문을 다룰 수는 없습니다. 그렇기 때문에 의문점이 있거나 우려 사항을 보고해야 할 때 사용할 수 있는 많은 자원이 마련되어 있습니다. 관리자, 인사 부서(Blue Yonder에서는 Associate Success라고 함) 또는 법무 및 규정 준수 부서로 지침을 구하거나 Blue Yonder EthicsLine으로 전화할 수 있습니다.

우리는 타당한 문제를 제기하는 사람들에 대한 보복을 용납하지 않으며, 보복에 관여하는 사람들은 징계를 받게 될 것입니다. 그러므로 궁금한 점이나 우려 사항이 있으면 제보해 주십시오.



“ 우리 모두는 Blue Yonder에서 윤리와 규정 준수에 대해 일정한 역할을 갖고 있습니다. ”



공감



결과



끈기



팀워크



정직성에 대한 우리의 약속

정직성에 대한 우리의 약속

당사 강령의 목적 이해

당사 강령은 우리를 돕기 위해 존재합니다. 강령은 우리가 일상적인 업무를 수행하고, 직원들 간에 서로 또는 고객, 파트너, 다른 사람과 관련하여 직면할 수 있는 많은 잠재적 문제를 헤쳐나가는 데 도움이 될 수 있습니다. 당사 강령이 Blue Yonder에서 우리가 맡은 역할을 수행하는 동안 직면할 수 있는 모든 문제를 다룰 수는 없으므로 우리는 모든 상황에서 올바른 일을 하기 위해 우리의 공유 가치, 팀워크 및 약속에 의존합니다.

우리는 고객을 위해 일할 때 맹렬하게 결과를 추구하는 것처럼, 우리가 직면하는 규정 준수 문제를 극복하기 위해 노력합니다.

당사 강령에서는 우리가 직면할 수 있는 몇 가지 규정 준수 위험, 그런 위험을 헤쳐나가는 방법 그리고 보다 중요하게는, 우리가 필요할 때 답변을 구하고 도움을 받는 방법에 대해 설명합니다.

당사 강령은 Blue Yonder의 모든 사람에게 적용됩니다. 우리 모두는 당사 강령을 준수하고, 여기에 포함된 귀중한 정보를 알고 있어야 합니다.

우리의 역할 이해

우리는 당사 강령, Blue Yonder 기업 정책 ("정책") 및 법률을 따르며, 그렇게 하지

않을 경우 모두 동일한 결과에 직면하게 됩니다. 당사 강령이나 정책이 현지 법률과 다를 경우, 우리는 항상 현지 법률을 준수할 것입니다. 경우에 따라서는 어떤 법률이 적용되는지 또는 어떻게 처리해야 하는지 결정하기가 어려울 수 있습니다. 법률, 당사 강령, 정책 또는 어떻게 해야 할지에 대해 궁금한 점이 있으면 법무 및 규정 준수 부서로 연락하여 지침을 구하십시오.

우리 모두는 Blue Yonder에서 규정 준수에 대해 일정한 역할을 갖고 있습니다. 한 팀으로서 우리 모두는 공유 가치를 바탕으로 건전한 결정을 내릴 의무가 있으며, 잠재적인 위법 행위가 의심되거나 그런 사례를 알고 있을 때 제보하고 질문할 준비가 되어 있어야 합니다.

본인이 직접 문제를 조사하거나 해결하려고 하서는 안 됩니다.

“우리 모두는 우리가 직면하는 규정 준수 위험에 대해 경계하고, 제보할 준비가 되어 있어야 합니다.”

제보하고 문의하기

우리는 의문점이나 우려 사항이 있을 때 제보할 의무가 있습니다. 당사 강령, 정책 또는 법률을 위반할 소지가 있는 위법 행위를 목격하는 경우, 관리자 또는 이 페이지에 나와 있는 다른 자원 중 하나로 연락하십시오. 재무, 회계, 내부 통제 또는 감사 문제에 대한 우려 사항은 관리자 또는 Blue Yonder [EthicsLine](#)으로 보고해야 하며, 해당 보고는 이사회의 감사위원회와 공유될 수 있습니다.

관리자 또는 여기에 나와 있는 다른 자원에 문제를 보고하는 것이 불편한 경우에는 Blue Yonder [EthicsLine](#)에서 익명으로(현지 법률이 허용하는 경우) 보고할 수도 있습니다.

기억할 사항: 문제를 해결하기 위해서는 회사가 이를 알아야만 합니다. 그리고 여러분은 여러분이 하지 않아도 다른 사람이 제보할 것이라고 가정해서는 안 됩니다.



강령 참고 사항

제보하기

- 우려 사항이 있을 때 제보하는 것이 우리의 의무입니다.
- 보복은 용납되지 않습니다.
- 질문하고 우려 사항을 보고할 때 이용할 수 있는 많은 옵션이 있습니다.



여러분은 다양한 자원을 사용할 수 있습니다.

- 여러분의 관리자
- 인사 부서(Associate Success)
- 법무 및 규정 준수 부서
- Blue Yonder EthicsLine
(온라인으로 보고하거나 수신자 부담 전화번호 목록을 확인하려면 ethicsline.blueyonder.com/ 참조)

보복 행위 금지

보복에 대한 두려움 없이 문의하고 우려 사항을 보고하는 것이 우리 모두가 기대하는 것입니다. Blue Yonder는 선의로 문의하거나 문제를 보고한 사람에 대한 어떠한 보복 행위도 금지합니다.

우리 모두는 두려움 없이 자유롭게 문의하거나 보고하고 조사에 참여해야 합니다. 여러분 자신이나 다른 사람이 보복을 당했다고 생각되면 이 강령에 나와 있는 자원 중 하나로 즉시 연락해야 합니다.

선의로 보고하는 사람에게 어떤 식으로든 보복하는 사람은 해고를 포함한 징계 처분을 받게 됩니다.

명확한 조사 프로세스

Blue Yonder는 신고가 접수되면 즉시 조치를 취할 것입니다.

보고하면 어떻게 처리될까요?

- Blue Yonder는 사건을 정식으로 접수하여 보고된 모든 우려 사항을 조사합니다.
- 우리는 선의로 이루어진 보고에 대한 보복을 용납하지 않습니다.
- 우리는 현지 법률에 따라 신고자의 신원을 보호하기 위해 모든 노력을 기울일 것입니다.

- 신고하는 사람은 면담을 포함한 추가 조사에 참여하도록 요청받을 수 있습니다.
- 조사가 완료됩니다.
- 개인 정보 보호 고려 사항에 어긋나지 않는다면 조사 세부 사항이 신고자에게 제공될 수 있습니다.
- 징계가 요구될 경우 공정하고 일관되게 적용됩니다.



“선의의” 보고란 여러분이 사실이며 정확하다고 믿는 모든 정보를 제공하는 것을 의미합니다.



역할 모델이 되는 관리자

관리자는 Blue Yonder의 규정 준수와 관련하여 특별한 역할을 합니다. 관리자는 최일선에 있는 사람들이며, 우리 모두는 그들에게서 지원과 리더십을 기대합니다.

관리자는 다음과 같이 해야 합니다.

- 우리의 규정 준수 자원, 당사 강령, 정책 그리고 운영에 적용되는 모든 법률을 숙지합니다.
- 개방적인 태도를 갖고 문의에 기꺼이 답하며, 위법 행위에 대한 보고를 최고 경영진, 인사 부서(Associate Success), 내부 보증 또는 법무 및 규정 준수 부서를 포함한 적절한 자원으로 전달합니다.
- 우리의 공유 가치와 윤리적 의사 결정을 제시, 논의 및 촉진합니다.
- 규정 준수 위험과 윤리적 딜레마에 대해 미리미리 논의합니다.
- 절대로 보고를 방해하거나 보복에 가담하지 않습니다.



문: Omar는 새 프로젝트에서 업무를 수행하기 위해 고객사 시스템의 로그인 ID를 가지고 있습니다. Omar의 동료인 Dianne은 자신의 로그인 ID가 잘 안 되자 Omar에게 그의 로그인 ID를 요청합니다. 고객과의 합의에 따라 우리는 절대로 로그인 ID를 공유할 수 없습니다. 그는 Dianne이 잘못을 저지를 의도가 없다면 그녀가 곤경에 빠지기를 원하지 않습니다. 그는 어떻게 해야 할까요?

답: Omar는 Dianne에게 ID 공유는 허용되지 않는다고 말하고 그녀의 요청을 거절해야 합니다. 그녀가 관찮다고 고집한다면, 그는 자신의 우려 사항을 관리자 또는 강령에 나와 있는 기타 적절한 자원에 보고해야 합니다. 보안 위험과 같은 잠재적인 문제를 알고 있다면 제보하십시오. 정직하게 보고한 데 대해서는 절대로 보복을 당하지 않을 것입니다.

직원과
고객에 대한
우리의 약속

직원과 고객에 대한 우리의 약속

서로 존중하는 직장

우리는 하나의 팀으로 함께 일하며 존중과 포용을 중시합니다. 우리는 어떤 종류의 괴롭힘도 없는 직장, 원치 않거나 부적절한 행동이 용인되지 않는 직장을 만들기 위해 최선을 다합니다. 언어, 신체 또는 시각적인 모든 형태의 차별, 성희롱 및 괴롭힘은 금지됩니다.

강령 참고 사항

서로 존중하는 직장

- 우리는 하나의 포용적인 팀으로 함께 일합니다.
- 차별, 성희롱 또는 괴롭힘 행위를 하지 않습니다.
- 우리는 괴롭힘을 당하거나 괴롭힘 행위를 알게 되면 제보합니다.

여러분이 괴롭힘을 당하고 있거나 다른 어떤 사람이 괴롭힘 행위의 대상이라고 생각되면 관리자 또는 강령에 나와 있는 자원 중 하나로 그 문제를 즉시 보고해야 합니다.

우리는 또한 다양한 관점과 재능에 포용적이어서 모든 직원이 존중받고, 고용에 대한 모든 결정이 장점과 자격에 따라 결정되는 환경을 제공할 때 우리가 더 강해진다는 것을 알고 있습니다. 우리는 평등한 고용 기회를 제공하기 위해 최선을 다하며, 다음 특성을 기반으로 고용 결정을 내리지 않습니다.

- 인종
- 피부색
- 국적
- 시민권 지위
- 성별
- 나이
- 과거 또는 현재의 군 복무 여부
- 장애



문: Natasha의 관리자는 그녀의 외모에 대해 자주 언급합니다. 그의 말은 칭찬이지만 그래도 Natasha는 불편합니다. Natasha는 그런 언급에 대해 관리자에게 아무 말도 하지 않았습니까. 그녀는 어떻게 해야 할까요?

답: Natasha는 그 관리자에게 직접 말하는 것이 괜찮다면 그에게 그런 언급이 불편하다고 말해야 합니다. 그 관리자와 직접 대면하는 것이 불편하다면 인사 부서(Associate Success) 또는 강령에 나와 있는 다른 보고 자원 중 하나로 그 문제를 보고해야 합니다. 그런 언급이 불쾌감을 주려는 의도가 아니라도 그것은 여전히 성희롱이거나 적대적인 근무 환경을 조성할 수 있습니다.

안전한 직장

우리는 맹렬하게 목표를 추구하지만, 우리와 함께 일하고 지역 사회를 공유하는 모든 사람의 안전과 복지를 우선시합니다. 우리는 안전한 직장을 유지하고 모든 안전 규칙을 따릅니다.

우리는 직장에서 어떤 폭력이나 위협도 용납하지 않습니다.

건강 또는 안전에 대해 문의나 우려 사항이 있는 경우, 상사 또는 기타 보고 자원으로 문의하십시오.

또한 우리는 불법 약물의 사용, 판매 또는 소지, 처방약의 오남용 및 알코올 남용이 엄격히 금지되는 마약과 알코올이 없는 직장을 유지해야 합니다.



“우리 모두는 Blue Yonder에서 맡은 자신의 역할에 적용되는 책임과 규칙을 완전히 이해해야 합니다.”





개인 정보 보호

우리는 동료 직원, 계약업체, 고객, 파트너 및 제3자의 개인 데이터를 비공개로 안전하게 보호합니다. 합법적인 목적에 따라 개인 데이터를 수집, 사용, 처리 및 저장해야 하는 경우, 우리는 모든 회사 정책 및 관련 법률을 준수해야 합니다. 우리는 그런 개인 데이터에 대한 액세스 및 사용을 위한 명시된 목적이 있고 해당 데이터에 대한 액세스 권한을 부여받은 사람들에게만 제한적인 액세스를 제공합니다. 자세한 내용은 회사 웹사이트를 방문하여 당사의 **개인 정보 보호 약속**을 읽어보십시오.

그런 정보를 처리하는 방법에 대해 궁금한 점이 있거나 그런 정보의 잠재적인 침해에 대해 알고 있다면 관리자 또는 **EthicsLine**으로 연락하십시오.



강령 참고 사항

개인 정보 보호

- 우리는 다른 사람의 개인 데이터를 보호합니다.
- 우리는 개인 정보 보호법과 당사 정책 및 절차를 따릅니다.
- 우리는 잠재적인 침해를 보고합니다.



문: James는 복사실의 복사기에서 직원 이름, 주소 및 급여 정보 목록을 발견했습니다. 그는 그 정보를 들여다보지 않았습니다. 그가 그 목록을 쓰레기통에 넣어도 괜찮을까요?

답: 아니요. James가 그 정보를 보지 않은 것은 적절하지만 그냥 쓰레기통에 버려서는 안 됩니다. **EthicsLine**으로 연락하여 해당 문제를 어떻게 처리할지 알아보아야 합니다.



Blue Yonder에 대한 우리의 약속

Blue Yonder에 대한 우리의 약속

이해 충돌 방지

우리는 서로 그리고 Blue Yonder에 대하여 신의 있게 행동하며, 이해 충돌은 물론 충돌처럼 보이는 것조차도 피합니다. 충돌은 우리가 업무를 객관적으로 수행하는 것을 어렵게 만들고, 다른 사람이 우리의 신의나 객관성을 의심하게 만들 수 있습니다.

우리는 Blue Yonder와 직간접적으로 경쟁하게 되는 계약이나 비즈니스에 일체 관여하지 않습니다. 우리는 선물, 대출, 투자 기회, 외부 고용, 계약 기회 또는 다른 조직의 이사회 직책과 같은 직업적인 기회를 포함하여 부적절한 혜택이나 기회를 획득하는 데 우리의 직위를 사용하지 않습니다.

우리는 가족 구성원이나 개인적인 관계가 있는 사람을 직간접적으로 감독해서는 안 됩니다. 또한, 개인적 관계 또는 가족 관계가 회사의 의사 결정이나 고용에 영향을 미치거나 이해 충돌로 보일 수 있을 때는 그 잠재적인 문제를 관리자 또는 당사 강령에 나와 있는 보고 자원 중 하나로 즉시 공개해야 합니다.

잠재적인 이해 충돌이 확인된 경우, 우리는 그 잠재적인 충돌을 평가할 수 있도록 관리자 또는 법무 및 규정 준수 부서에 알려야 합니다.

“궁금한 점이 있거나 우려 사항을 보고해야 하는 경우에 여러분이 사용할 수 있는 많은 자원이 마련되어 있습니다.”



이해 충돌은 개인의 이익이 Blue Yonder의 이익을 방해하거나 어떤 식으로든 그것과 경쟁할 때 발생합니다. 충돌은 우리가 자기 자신, 가족 또는 친구를 위한 기회나 기타 혜택을 추구하기 위해 회사에서의 직위를 이용하거나 맡은 역할로 인해 액세스할 수 있는 정보를 사용할 때 발생할 수 있습니다.



충돌이 발생할 수 있는 상황은 다음과 같습니다.

- Blue Yonder 자원을 사용하지 않거나 Blue Yonder에서 일하는 동안 프로젝트를 수행하지 않더라도 Blue Yonder와 경쟁할 수 있는 제품을 개발하거나 서비스를 제공함
- Blue Yonder 고객, 경쟁업체 또는 파트너를 위해 일하는 가족이나 친구가 있음
- 여러분이 직접 하지 않는 간접 투자 (예: 뮤추얼 펀드) 이외의 고객, 경쟁업체 또는 파트너에 대한 투자 또는 그와 관련된 기회를 소유하거나 추구하는 경우



문: Hanna와 함께 일하고 있는 한 고객이 Hanna의 기술이 사용될 수 있는 추가 작업을 갖고 있습니다. 그 고객은 Blue Yonder를 통하지 않고 그녀가 직접 작업을 해 달라고 제안합니다. 그 프로젝트는 그다지 크지 않아서 Blue Yonder가 관심을 가질지 분명하지 않으며, Hanna는 주말의 개인적인 시간에 그 일을 완료할 수 있다고 확신합니다. 그 일을 해도 괜찮을까요?

답: 아니요. 부업이 Blue Yonder에서의 업무를 방해하지 않더라도 Hanna는 Blue Yonder의 기회를 이용하는 것일 수 있습니다. 또한 그 작업에 대한 책임이 누구에게 있는지에 대해 혼선이 빚어질 가능성이 있습니다. 이사회 또는 기타 외부 조직의 구성원으로 활동하는 것을 포함하여, 추가적인 외부 작업을 맡기 전에 먼저 관리자 또는 강령에 나와 있는 다른 보고 자원에 문의해야 합니다.



정확한 기록 관리

우리의 기록은 우리 비즈니스를 공정하고 정직하게 반영해야 합니다. 재무 기록이나 기타 Blue Yonder 기록 또는 보고에 대한 책임이 있는 우리 모두는 그런 기록이 우리의 비즈니스 활동을 정확하게 반영하고, 증거에 의해 뒷받침되며, 완전하고 정확하며 시의적절하도록 관리해야 합니다.

우리는 다음을 하지 않습니다.

- 허위 또는 오해의 소지가 있는 진술을 하거나 허위 기록 또는 보고서를 작성하는 일
- 독립 감사자, 투자자 또는 기타 이해관계자를 포함하여 다른 사람을 오도하거나 속이는 일
- 재무 회계를 허위로 신고하거나 왜곡 표시하거나 납세 의무를 회피하는 일

우리는 일반 회계 원칙은 물론 모든 기록의 작성에 적용되는 모든 회계 및 기록 관리 정책과 절차를 따릅니다. 기록은 서면으로 작성될 수도 있고, 디지털 또는 전자 형식일 수도 있습니다. Blue Yonder는 명확한 기록 관리 정책을 가지고 있으며, 우리는 자신의 역할에 적용되는 기록 보존 정책이나 절차를 잘 알고 있어야 합니다. 우리는 모든 증거 보존(특정 기록을 보존하기 위한 법무 및 규정 준수 부서의 지시) 및 모든 세금 자료 보존(특정 기록을 보존하라는 재무 또는 세무 부서의 지시) 지시를 준수합니다.

부정확하거나 불완전한 기록을 알고 있거나 어떤 기록 또는 우리의 기록 보존 절차에 대한 궁금한 점이 있으면 법무 및 규정 준수 부서로 즉시 연락해야 합니다.



문: Henry는 청구서 발행을 위해 프로젝트 업무 시간 입력을 담당하는 Carrie를 감독합니다. Carrie는 자신의 근무 시간을 일관되고 정확하게 또는 지시대로 입력하지 않습니다. Henry는 그녀가 근무한 것으로 생각되는 추정 시간을 반영하기 위해 기록된 시간을 조정합니다. Henry는 시간을 정직하게 추정하려고 한 것이므로 옳은 일을 하고 있습니까?

답: 아니요. 허위 또는 부정확한 기록을 만듦으로써 Henry는 투명성과 정확성에 대한 우리의 약속을 약화시킵니다. Henry는 Carrie에게 말해서 그녀가 회사 프로세스 및 기록 관리 규칙을 항상 정확하게 준수해야 함을 인지시켜야 합니다.

기밀 정보 보호

기밀 및 독점 정보를 보호하는 것은 우리의 성공에 매우 중요합니다. 기밀 정보는 Blue Yonder, 고객 또는 기타 파트너의 소유일 수 있으며, 공개될 경우 경쟁사에 유용하거나 Blue Yonder, 고객 또는 기타 파트너에게 해를 끼칠 수 있는 비공개 정보를 포함하여 다양한 형태를 취할 수 있습니다.



기밀 정보의 유형은 다음과 같습니다.

- 영업 비밀
- 비즈니스 동향 및 전망
- Blue Yonder 직원, 고객, 계약자 또는 공급업체 데이터
- 연구 및 개발 데이터
- 기존 또는 잠재적 계약, 주문, 공급업체, 고객에 대한 정보
- 잠재적인 합병, 인수, 매각 또는 투자에 대한 정보
- 재무 실적 데이터
- 신제품 또는 마케팅 계획

우리는 라벨 부착, 보안 및 폐기를 포함하여 우리 절차에 따라 기밀 정보를 안전하게 보호하기 위한 합리적인 조치를 취해야 합니다. 우리는 기밀 정보를 사용할 타당한 업무적 이유가 없는 사람과 해당 정보를 공유하지 않습니다. Blue Yonder 외부에서 기밀 정보를 공유하는 경우, 그것은 기밀 유지 협약 조건에 따라 이루어져야 합니다.

기밀 정보를 안전하게 보호해야 하는 의무는 우리가 Blue Yonder를 떠난 후에도 계속됩니다.



강령 참고 사항

기밀 정보 보호

- 우리는 기밀 정보를 적절하게 취급, 분류, 보호 및 폐기합니다.
- 우리는 업무상의 이유나 기밀 유지 협약이 없으면 기밀 정보를 공유하지 않습니다.
- 우리는 Blue Yonder를 떠나더라도 Blue Yonder의 기밀 정보를 안전하게 보호합니다.



문: Shilpa는 Blue Yonder 업무로 출장 중이며, 이동 중에도 항상 연결 상태를 유지해야 합니다. 최근 회사에서 지급한 노트북의 배터리가 방전되자 그녀는 호텔의 공용 컴퓨터를 사용하여 기밀 Blue Yonder 비즈니스에 대한 이메일을 주고받았습니다. Shilpa가 이렇게 해도 괜찮을까요?

답: 아니요. Shilpa는 특히 기밀 정보를 갖고 업무를 할 때 승인되고 안전한 통신 수단만 사용해야 합니다. 공공장소에 있거나 공유 컴퓨터와 같은 자원을 일반 대중에게 제공하는 시설을 사용하는 동안에 기밀 정보를 갖고 일할 때는 신중해야 합니다.

회사 자산 보호

우리는 Blue Yonder 자산을 절대로 자신의 이익을 위해 사용하지 않으며, Blue Yonder 자산이 타인에 의해 도난, 손상 또는 오남용되지 않도록 주의합니다. 우리의 임무를 완수하기 위해서는 회사 자산과 자원이 필요하므로 우리는 그것을 적절히 사용하고 보호해야 합니다. 우리는 일부 개인적인 용도로 회사 자원을 사용할 수 있지만, 법률이 허용하는 바에 따라 Blue Yonder는 Blue Yonder 자산에 저장된 모든 정보에 액세스할 수 있으며 우리는 Blue Yonder 자산 및 시스템을 사용할 때 개인 정보 보호에 대한 권리가 없음을 이해합니다.



Blue Yonder 자산에는 다음과 같은 지적 재산(IP)이 포함됩니다.

- 영업 비밀, 특허, 상표 및 저작권
- 비즈니스, 마케팅 및 서비스 계획
- 엔지니어링 및 제조 아이디어
- 급여 및 기타 직원 정보
- 재무 데이터
- 디자인
- 고객 데이터

회사 자산에는 컴퓨터, 전화, 스마트폰, 태블릿, 프린터 및 복사기와 같은 물리적 장비와 이메일, 음성 메일, 인터넷 액세스, 컴퓨터 소프트웨어 및 애플리케이션과 같은 디지털 자산이 모두 포함됩니다.

Blue Yonder의 소유물이나 자산의 적절한 사용에 대해 궁금한 점이 있으면 관리자 또는 강령에 언급된 자원으로 문의하십시오.



강령 참고 사항

우리는 회사의 자산과 정보를 보호합니다.

- 우리는 자신의 이익을 위해 Blue Yonder 자산을 사용하지 않습니다.
- 우리는 Blue Yonder 자산을 오용 및 손상으로부터 보호합니다.
- 우리는 지적 재산(IP)과 같은 Blue Yonder의 무형 자산을 보호합니다.



문: Zane은 Blue Yonder에서 영업직을 시작하기 전에 그래픽 디자이너로 일했습니다. 이전에 거래했던 한 고객이 Blue Yonder와 경쟁하지 않는 제품에 대한 새로운 마케팅 캠페인의 디자인에 대해 그에게 도움을 요청했습니다. Zane은 그 일을 하기로 하고, 근무 시간 이후에 그 프로젝트를 작업하기로 계획합니다. 때때로 그는 Blue Yonder가 제공한 업무용 컴퓨터를 사용합니다. 그 컴퓨터가

더 빠르고, Blue Yonder 프로젝트의 일이 밀렸을 때도 쉽게 처리할 수 있기 때문입니다. 그 일을 해도 괜찮을까요?

답: 아니요. 우리 모두는 Blue Yonder 컴퓨터 시스템을 윤리적이고 합법적으로 사용할 책임이 있습니다. 가끔씩 회사 시스템을 개인적으로 사용하는 것은 허용될 수 있지만 회사의 컴퓨팅 시스템은 주로 Blue Yonder 업무를 위한 것이며 외부 업무용이 아닙니다.

책임감 있는 의사소통

우리는 사명을 다하기 위해 맹렬하게 나아가며, Blue Yonder에 대한 우리의 열정을 올바르게 공유하고자 합니다. 그러나 그 열정을 대중에 대한 책임감 있는 의사소통과 조화시켜야 합니다. 우리 중에서 그렇게 하도록 명시적으로 승인된 소수만이 Blue Yonder를 대신하여 공개적으로 발언할 수 있습니다.

우리 모두는 소셜 미디어를 사용하거나 공개적으로 발언할 때 주의를 기울이고, 다음을 인식해야 합니다.

- 우리가 말하거나 쓴 내용은 공개됩니다.
- Blue Yonder가 아니라 자신의 입장을 말하고 있음을 분명히 해야 합니다.
- 온라인상에서 당사 강령, 정책 또는 법률을 위반해서는 안 됩니다.



정보 요청은 정확한 담당처로 안내해야 합니다.

- 재무 또는 투자자 질문
→ 재무 부서
- 미디어 요청
→ 마케팅 부서
- 정부 또는 규제 기관 요청
→ 법무 및 규정 준수 부서



문: Kyoko는 한 소셜 미디어 사이트에서 Blue Yonder가 불법 거래에 연루되었다고 주장하는 잘못된 글을 발견했습니다. 그녀는 그것이 사실이 아님을 알고 있기 때문에 정말 화가 났으며, 자신이 그것을 증명할 수 있다고 생각합니다. 그녀가 답변을 게시해도 될까요?

답: 그렇게 해서는 안 됩니다. Blue Yonder는 회사를 대표하여 발언할 사람을 지정해 놓았으며, 여러분이 그런 지정된 사람이 아니라면 그럴 의도가 아니더라도 Blue Yonder를 대표하는 것으로 해석될 수 있는 발언은 보류해야 합니다. 당사 소셜 미디어 정책을 참조하십시오.

고객 및 지역 사회에 대한 우리의 약속

고객 및 지역 사회에 대한 우리의 약속

뇌물 주고받지 않기

우리 비즈니스는 결과를 추구하는 것이지만 우리의 정직성을 희생하거나 부정부패를 통해서가 아닙니다. 성공과 혁신을 위해 맹렬하게 노력하는 것과 마찬가지로 우리는 뇌물 수수를 피하고, 선물이나 접대를 제공할 때는 주의하며, 업무 비용을 추적하고, 우리를 대리하는 사람들도 부패를 저지르지 않도록 똑같이 노력해야 합니다.

우리는 우위를 확보하거나 결정에 영향을 미치기 위해 상업적 파트너나 외국 공무원에게 가치 있는 것을 일절 제공하지 않습니다. 우리는 일거리 또는 다른 기회를 확보하거나 유지하기 위해 뇌물을 주는 것이 아니라 고객 가치를 통해 승리합니다. 파트너 및 기타 제3자와 거래할 때 우리는 우리의 의사 결정에 영향을 미치기 위해 Blue Yonder를 대신하여 가치 있는 것을 절대로 받거나 요구하지 않습니다.



강령 참고 사항

뇌물 주고받지 않기

- 우리는 뇌물을 제공하거나 받지 않습니다.
- 우리는 선물과 접대를 제공할 때 주의를 기울이고 당사 정책을 따릅니다.
- 우리는 정확하고 완전한 기록을 유지합니다.



“외국 공무원”이란 정부에 고용된 사람 또는 정부가 소유하거나 통제하는 기업의 직원일 수 있습니다. 여기에는 정치인 그리고 세계은행과 같은 국제기구에서 일하는 사람들이 포함될 수 있습니다.



업무상 예우, 선물 또는 접대를 제공할 때 우리는 **여행 및 접대 정책**에 설명된 규칙을 주의 깊게 따라야 하며, 우리가 제공하는 선물이나 접대가 뇌물로 혼동되지 않도록 해야 합니다. 많은 공무원이 어떠한 선물도 받을 수 없다는 점을 유의하십시오. 이 주제는 매우 복잡할 수 있으므로 궁금한 점이나 우려 사항이 있으면 법무 및 규정 준수 부서로 문의하십시오.

비용 및 관련 활동에 대해 **정확한 기록**을 유지하는 것도 부패 방지 프로그램의 중요한 일면입니다.

Blue Yonder의 기록에 자금을 잘못 배분하거나 허위 정보를 제공하지 마십시오.

우리는 또한 제3자를 고용하여 우리 대신 그런 위법 행위를 하게 하지도 않습니다. 누구도 우리를 대신하여 뇌물을 줄 수 없습니다. 우리는 실사를 수행하고 당사 부패 방지 정책에 대해 교육을 실시한 평판이 좋은 제3자와 협력해야 합니다.



“우리는 윤리적인 기업이며, 이러한 정체성을 결코 훼손하지 않을 것입니다.”

부패 방지법과 뇌물 수수 방지법은 복잡할 수 있으며, 위반에 대한 처벌은 엄중합니다. 부패 행위 또는 뇌물 수수에 연루된 직원은 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수도 있습니다. 궁금한 점이 있으면 자세한 정보와 지침을 구하고, 회사의 법무 및 규정 준수 부서 또는 Blue Yonder **EthicsLine**에 연락하여 도움을 받으십시오.



“가치 있는 것”이란 현금, 현금 등가물 (기프트 카드), 선물, 호의, 음식, 접대 및 기회를 포함하여 거의 모든 것이 될 수 있습니다.



문: Sidney는 한 국영 전력회사의 새로운 프로젝트를 수주하기 위해 노력하고 있는데, 특정 유통업체와 협력하는 것이 도움이 될 것이라는 이야기를 들었습니다. 그 유통업체는 Blue Yonder가 자신들과 함께 일하면 “일을 성사시킬” 수 있을 것이라고 Sidney에게 말합니다. 제3자에 대한 실사 프로세스가 있다고 Sidney가 설명하자 그 유통업체는 이렇게 말합니다. “전에 그것에 대해 들어본 적이 있는데, 그런 조사는 너무 오래 걸려서 우리는 원치 않습니다. 우리를 고용하든, 하지 않든, 우리는 귀사의 조사에 참여하지 않겠습니다.” 이 새로운 비즈니스는 중요할 것입니다. Sidney는 어떻게 해야 할까요?

답: Sidney는 이 상황에서 몇 가지 위험 신호를 인식해야 하며, 그 유통업체가 우리의 실사 프로세스에 기꺼이 참여하지 않는다면 그 회사와 논의를 계속해서 안 됩니다. 우리는 조금이라도 의심스럽거나 법을 위반할 수 있는 파트너와 협력할 수 없습니다.

공정한 경쟁

우리가 성공하는 이유로는 맹렬한 결과 추구, 우수한 제품 및 서비스, 고객에 대한 집중, 우리의 가치에 대한 엄격한 고수 등이 있습니다. 우리는 비즈니스에서 승리하기 위해 속임수를 쓰지 않으며, 공정하고 공개적으로 경쟁합니다. 우리는 모든 경쟁 및 독점 금지법을 준수하며, 다음 중 어떤 것과 관련하여 경쟁사 또는 잠재적 경쟁자와 모종의 활동을 하거나 구두 또는 서면 계약을 맺지 않습니다.

- 가격
- 할인
- 입찰(또는 입찰 의사)
- 원가
- 이익
- 마진
- 제품

- 서비스
- 계약 조건
- 시장 점유율 또는 고객 분할
- 고객 또는 공급업체 목록
- 급여
- 고객 또는 공급업체 보이콧
- 공급업체 또는 고객의 선정이나 유지
- 판매 또는 마케팅 계획
- 생산 또는 판매 제한
- 직원 채용



강령 참고 사항

공정한 경쟁

- 우리는 이기기 위해 속임수를 쓰지 않으며, 공정하고 공개적인 경쟁에 참여합니다.
- 우리는 불공정하게 경쟁하기 위해 경쟁사와 합의하지 않습니다.
- 우리는 경쟁사에 대해 허위 또는 오해의 소지가 있는 주장을 하지 않습니다.

공정한 경쟁

이런 주제와 관련된 합의 또는 논의를 알고 있다면 즉시 법무 및 규정 준수 부서에 연락해야 합니다.

또한 우리 제품이나 서비스 또는 경쟁사의 제품과 서비스에 대해 허위 또는 오해의 소지가 있는 주장을 해서는 안 됩니다. 우리는 우리 제품이나 경쟁사의 제품에 대해 고객을 혼동시키거나 오도할 수 있는 어떤 행위도 해서는 안 됩니다. 우리는 허위 주장이 아니라 우리의 장점을 가지고 경쟁합니다. 우리는 또한 경쟁을 부당하게 제한하기 위해 지적 재산을 오용하거나 오용을 꾀하지 않습니다. 우리는 공정 경쟁에 대한 약속을 입증해야 하므로 독점 금지 또는 경쟁법이 여러분에게 어떻게 적용되는지 궁금하다면 법무 및 규정 준수 부서 또는 [EthicsLine](#)에 문의하십시오.



문: Lane은 산업 박람회에 참석해서 모르는 사람들과 한 테이블에서 점심을 먹고 있습니다. 그녀의 옆에 앉은 두 남자가 어느 경쟁사에서 일하고 있다는 것을 알 수 있었는데, 그들은 신제품과 제품 전략에 대해 이야기하고 있습니다. Lane은 그 얘기를 잘 들었다가 해당 내용을 팀에 보고해야 할까요?

답: 아니요. 우리는 공정하고 정직하게 경쟁하며, 우연히 들은 소문이나 정보를 바탕으로 경쟁사에 대해 우위를 얻으려 하지 않습니다. Lane은 그 테이블을 떠나서 법무 및 규정 준수 부서에 연락하여 그 대화에 대해 보고해야 합니다.



통상 법률 준수

Blue Yonder는 글로벌 기업이므로 우리가 하는 일에 적용될 수 있는 모든 통상 제한이나 제재를 알고 있어야 합니다. 통상 및 제재 법률과 규정은 복잡할 수 있으며, 자주 변경될 수 있습니다. 여러분의 업무적 책임이 하드웨어, 기술, 소프트웨어

또는 정보의 수입, 수출, 이전과 관련되어 있다면 그런 활동에 적용되는 규정과 그것을 다룬 우리의 내부 정책 및 절차를 숙지해야 합니다. 기술이나 기술 데이터를 국외로 (특히 미국의 경우) 물리적으로 이전하지 않더라도 외국인에게 전달하는 것은 수출로 간주될 수 있습니다.

이 프로세스에 대해 궁금한 점이 있으면 법무 및 규정 준수 부서에 문의해야 합니다.



문: Ghingi는 영국에 소재한 새로운 파트너와 함께 일하고 있습니다. 그 파트너는 Ghingi가 여러 번 묻는데도 불구하고 제품의 최종 사용자가 누구인지 알려주지 않습니다. Ghingi는 그 거래를 진행할 수 있습니까?

답: 아니요. Ghingi는 진행해서는 안 됩니다. 우리는 최종 사용자가

누구인지 알아야 합니다. 그 파트너는 영국에 있지만 최종 사용자는 우리가 수출을 금지하는 엄격한 제재를 받는 국가에 있을 수 있으며, 그 최종 사용자가 해당 기술을 받는 것이 금지되었을 수도 있습니다. Ghingi는 관리자에게 보고하고, 그들은 함께 법무 및 규정 준수 부서의 개입 여부를 결정해야 합니다.

타인의 자산 존중

우리는 관리, 보호 또는 통제할 수 있는 모든 고객 자원과 데이터를 신중하게 관리합니다. 여기에는 라이선스가 허여된 소프트웨어와 같은 타사 자산이 포함됩니다. 우리는 다른 사람의 자산 및

데이터를 취급할 때 Blue Yonder의 자산 및 데이터와 관련하여 사용하는 것과 동일한 표준과 절차를 따릅니다.

우리는 타인의 비밀 보호, 개인 정보 또는 지적 재산(IP) 권리를 고의로 침해하지 않습니다. 정보가 제3자에 의해 자유롭게

공개되더라도 그 정보가 기밀이거나 그런 정보를 사용하거나 공개해서는 안 된다는 사실을 알고 있다면, 관리자 또는 강령에 나와 있는 다른 자원으로 그런 공개를 보고해야 합니다.



문: Samuel은 일을 보다 효율적으로 수행할 수 있도록 그룹의 다른 동료들이 이미 보유하고 있는 어떤 소프트웨어가 필요하지만 승인을 받는 데 몇 주가 걸릴 것이라는 이야기를 들었습니다. 그가 알기로 적절한 채널을 통해 어쨌든 그 소프트웨어를 입수할 수 있다면, 그는 동료 중 한 명에게서 그 프로그램을 복사하여 Blue Yonder 업무용 컴퓨터에 로드할 수 있을까요?

답: Samuel은 정보 기술 그룹에 문의하여 우리 회사와 그 소프트웨어 제조업체와의 계약에서 어떤 것이 허용되는지 확인해야 합니다. 회사의 모든 사람이 사용할 수 있는 라이선스도 있지만, 경우에 따라서는 해당 소프트웨어를 사용할 수 있도록 허용된 사람의 수에 제한이 있습니다. 우리는 그런 계약을 위반하지 않아야 합니다.



자금 세탁 방지

우리는 자금 세탁의 징후를 인식하고, 합법적인 비즈니스를 통해 테러 또는 범죄 활동의 불법 자금원을 은폐하는 과정을 용이하게 하거나 지원하지 않도록 해야 합니다.

우리는 고객과 파트너에 대해 잘 알아야 합니다. 결제나 거래 또는 자신의 신원이나 거래 세부 사항에 대한 정보 제공을 거부하는 어떤 상대방과의 비즈니스 수행에 대해 우려 사항이 있거나 자금 세탁 활동과 관계된 것으로 의심되면 그런 우려 사항을 즉시 법무 및 규정 준수 부서에 보고해야 합니다.

자금 세탁 위험 신호:

- 정상적인 프로세스나 기록 관리를 우회해 달라는 요청
- 계약이나 청구서와 관련이 없는 국가로부터의/국가에 대한 요청
- 현금 결제 요청
- 과도하게 복잡하거나 거래에서 명확한 역할이 없는 제3자 또는 중개자의 개입을 요청



문: Willa는 새로운 고객과 함께 일하고 있는데, 그는 그가 대표하는 회사 또는 동일한 원산지 국가에서 보내는 것으로 보이지 않는 전신 송금을 사용하여 서비스 비용을 지불하려고 합니다. 그녀는 어떻게 해야 할까요?

답: 이런 것은 자금 세탁 활동을 나타내는 위험 신호일 수 있으므로 Willa는 관리자와 법무 및 규정 준수 부서와 상의해야 합니다.



자금 세탁은 합법적인 것으로 보이는 거래를 통해 부정하거나 불법적인 자금의 실제 출처를 숨기는 과정입니다. 여기에는 테러, 마약 밀매, 사기, 뇌물 수수, 밀수 및 강도와 같은 범죄 활동으로 인한 자금이 포함될 수 있습니다.



회사 자금과 시간을 책임감 있게 사용

우리는 우리가 일하고 생활하는 지역 사회에 애정을 갖고 있습니다. 우리 중 많은 사람이 자원 봉사, 정치 과정 참여 또는 기부를 통한 자선 활동으로 지역 사회에 봉사하기를 원합니다.

Blue Yonder는 이런 활동을 장려하지만 명심해야 할 몇 가지 사항이 있습니다.

Blue Yonder 직원은 다음을 할 수 없습니다.

- CEO와 법무 및 규정 준수 부서의 서면 허가 없이 Blue Yonder를 대신하여 로비하는 행위
- Blue Yonder 자금 또는 자산을 정치 또는 자선 캠페인에 제공하거나 사용하는 행위
- Blue Yonder를 대신하여 정치 또는 자선 캠페인에 자금 또는 기타 어떤 것을 제공하는 행위
- 모든 공익 운동, 자선 단체 또는 정치 문제에 대해 Blue Yonder의 지원을 제안하는 행위



문: Dante는 어느 지역 자선 단체를 돕고 있는데, 그곳에 컴퓨터가 필요하다는 것을 알게 됩니다. 그는 Blue Yonder가 사무실 노트북을 신형으로 교체하려 한다는 것을 알고 있는데, Blue Yonder 데이터를 모두 제거한다면 그 구형 노트북 중 일부를 그 자선 단체에 제공해도 될까요?

답: 아니요. Dante가 그의 자유 시간과 자금을 자신이 좋아하는 자선 단체에 사용하는 것은 권장됩니다. 그러나 그는 Blue Yonder 자산과 자원을 외부 그룹에 제공할 수 없습니다.



의무의 면제

Blue Yonder의 임원이나 이사에 대한 이 강령의 의무 면제는 이사회에서 이루어져야 하며, 즉시 공개됩니다. 다른 모든 직원에 대한 이 강령의 의무 면제는 CEO의 승인을 받아야 하며, 이사회에 보고됩니다.

제보하고 문의하기

관리자 또는 여기에 나와 있는 다른 자원에 문제를 보고하는 것이 불편한 경우에는 Blue Yonder [EthicsLine](#)에서 익명으로(현지 법률이 허용하는 경우) 보고할 수도 있습니다.

기억할 사항: 문제를 해결하기 위해서는 회사가 이를 알아야만 합니다. 그리고 여러분은 여러분이 하지 않아도 다른 사람이 제보할 것이라고 가정해서는 안 됩니다.

올바른 일을 하는 것이 항상 쉬운 것은 아니므로 어떻게 해야 할지 잘 모르겠다면 관리자나 법무 및 규정 준수 부서로 연락하여 문의하십시오.



여러분은 다양한 자원을 사용할 수 있습니다.

- 여러분의 관리자
- 인사 부서(Associate Success)
- 법무 및 규정 준수 부서
- Blue Yonder EthicsLine
(온라인으로 보고하거나 수신자 부담 전화번호 목록을 확인하려면 ethicsline.blueyonder.com/ 참조)





BYX

Blue Yonder Experience Center