



제3자 업무 행동 강령 정책

목차

소개.....	1
목적	
제3자의 정의	
이 강령의 확인	
정책고용 관행 및 인권에 관한 기대 사항	2
자발적인 고용	
최소 고용 연령	
제3자의 차별 대우 금지임금 및 혜택	
괴롭힘 및 학대 금지결사의 자유 및 단체 교섭보건과 안전	
업무 관행 기대 사항	3,4
업무 성실성	
지적 재산권의 보호	
보안, 기밀 정보 및 개인정보 보호환경 지원	
지배 구조 기대 사항	5
위험 평가 및 관리	
법률의 준수	6,7
뇌물수수 방지 및 부패 방지선물과 향응	
수출통제법 준수	
경쟁 및 독점 금지	
내부자 거래	
내부 고발자 보호(신문고 정책)	
사업 관행 및 윤리	8
정확한 기록 유지	
이해 충돌	
이면 계약 금지	
규정 준수 및 우려 사항 신고	

소개

목적

Blue Yonder는 모두 단합하여 우리의 핵심 가치를 구현하며, 이러한 가치는 경쟁업체와 우리를 차별화하는 요소입니다. 우리는 협력과 상호 존중의 조합인 팀워크를 통해 성공을 달성합니다. 우리는 한편, 학습 및 프로세스 개선에는 가혹하게 매진합니다. 팀워크 및 혁신에 대한 이와 같은 헌신의 결과, 우리는 고객들이 기대하는 결과를 달성하고 있습니다.

Blue Yonder의 제3자 행동 강령("강령")은 Blue Yonder가 함께 사업을 수행하는 제3자에게 기대하는 최소한의 성실성과 업무 행동 기준을 규정하고 있습니다. 우리는 이 기대치를 토대로 하여 Blue Yonder의 소싱 결정 방식, 파트너의 성과를 평가하는 방법, 우리가 사업을 성장시키는 방법 등을 결정합니다. 우리는 투명성, 협력 및 상호 존중에 기초한 협력 관계가 우리의 성공을 공유하는 데 필수적이라고 믿습니다.

Blue Yonder는 제3자가 부닥칠 수 있는 모든 상황을 해결할 수 있는 행동 강령은 없다는 사실을 인정합니다. 따라서 이 강령은 훌륭한 판단력을 발휘하고 적절한 업무 행동에 관해 지침을 얻어야 할 제3자의 독자적인 책임을 대체하는 것이 아닙니다. 제3자는 Blue Yonder를 대리하거나 Blue Yonder와 함께 이행하는 서비스에 대한 책임이 지정된 Blue Yonder 내부의 직원들로부터 추가 안내 및 지원을 받는 것이 좋습니다.

제3자의 정의

제3자 / 제3자 는 Blue Yonder를 대리하거나 Blue Yonder와 함께 작업하기로 하도급 계약을 체결했거나, Blue Yonder에 제품 또는 서비스를 공급하는 법인(법인의 소속 인력을 포함) 또는 개인입니다.

인력은 제3자의 직원 또는 하도급업체를 포함합니다.

이 강령의 확인

Blue Yonder를 대리하여 작업하면서 이 강령을 수령하는 제3자는 다음에 동의합니다.

- i. 이 강령에 규정된 다음과 같은 요건 및 기대 사항을 준수합니다.
- ii. 제3자 실사 활동을 용이하게 할 수 있도록 완벽하고 정확한 정보를 제공합니다.
- iii. 제3자가 사업을 수행하는 국가에서 적용되는 현지 및 국제법률과 규정을 준수합니다. 해당 법률 또는 규정이 이강령보다 엄격한 경우에는 해당 법률 또는 규정을 적용합니다.

Blue Yonder는 요청하는 경우에 Blue Yonder가 수행하는 실사 활동을 용이하게 할 수 있도록 제3자가 완벽하고 정확한 정보를 제공할 것을 기대합니다.

우리는 투명성, 협력 및 상호 존중에 기초한 협력 관계가 우리의 성공을 공유하는 데 필수적이라고 믿습니다.

고용 관행 및 인권에 관한 기대 사항

자발적인 고용

Blue Yonder는 제3자가 2015년 영국 현대판 노예제 방지법을 비롯해(단, 이에 국한되지 않음), 노예제도, 강제 노동 및 인신매매에 관한 해당 법률의 요건을 완벽하게 준수할 것을 기대합니다.

최소 고용 연령

제3자는 연령과 관련된 현지 법률의 모든 노동 규제를 준수하고, 국제노동기구(ILO)가 연령에 적합한 노동에 관하여 제정한 국제 기준을 준수해야 합니다. 제3자는 18세 미만의 청소년을 고용해서는 안 됩니다.

제3자의 차별 대우 금지

제3자의 직원은 채용 기회, 보상, 승진 또는 징계를 비롯한 고용 관련 절차에서 성별, 인종, 종교, 연령, 신체 장애, 성적 지향, 임신, 결혼, 병역 이행, 국적, 정치적 의견, 노조 가입, 사회적 또는 민족적 기원이나 국가 법률이 보호하는 기타 모든 상태를 근거로 차별 대우를 받아서는 안 됩니다. 제3자는 채용 및 고용 관행에서 차별 대우와 관련된 모든 현지 준거법을 준수해야 합니다.

임금 및 혜택

제3자는 현지 법률의 요건을 충족하거나 이를 상회하는 임금 및 수당을 정해진 시기에 지급해야 하며 휴일 및 휴가 수당, 법정 퇴직 수당 등, 법률에 따라 의무적으로 지급해야 하는 혜택을 지급해야 합니다. 징계에 따른 감봉은 국가 또는 현지 준거법에서 허용하는 경우를 제외하고는 없습니다. 모든 시간 외 근무는 자발적이어야 하며, 현지의 법률 및 규정에 따라 급여를 지급해야 합니다.

괴롭힘 및 학대 금지

제3자의 작업장에서는 괴롭힘과 학대 행위가 없어야 합니다. 제3자는 언어 폭력, 심리적 학대, 정신적/신체적 강압, 성희롱 등(단, 이에 국한되지 않음), 노동자를

가혹하거나 비인간적인 대우로 협박하거나 이에 복종시켜서는 안 됩니다.

결사의 자유 및 단체 교섭

제3자는 현지 법률의 관련 요건을 준수하거나 상회함으로써 노동자의 결사의 자유 권리를 존중해야 합니다.

보건과 안전

제3자는 사업을 수행하는 국가에서 안전 및 보건에 관련하여 적용되는 모든 법률과 규정을 준수해야 합니다. 제3자는 안전하고 위생적이며 건강한 작업장 환경을 제공해야 하며, 작업 중 또는 작업에 관련되거나 제3자 시설의 운영에 따라 사고 및 상해가 발생하지 않도록 방지하는 데 필요한 조치를 취해야 합니다. 제3자는 모든 직원의 안전 및 건강에 발생할 수 있는 위험을 발견하고 방지하며 이에 대응하기 위한 시스템을 갖추어야 합니다.



업무 관행 기대 사항

업무 성실성

제3자는 자유 경쟁 원칙을 준수해야 합니다. 입찰 담합, 기만적인 마케팅 관행, 끼워 팔기, 지배적인 지위의 남용, 가격이나 이윤을 고정시키기 위한 담합 행위 등, 공정 경쟁을 해치는 모든 활동을 해서는 안 됩니다. 제3자는 또한 불공정하거나 부적절한 이익을 얻기 위해 부패, 공갈, 횡령 또는 뇌물수수에 관여해서는 안 됩니다.

상기의 규정을 제한하지 않고, 제3자는 고용 제한을 포함한 Blue Yonder와 수행하는 어떤 종류의 사업 수행과 관련하여 현금, 뇌물, 선물, 향응 또는 리베이트 등, 어떠한 유가물도 직간접으로 제의하거나 제공해서는 안 됩니다.

제3자는 Blue Yonder와 거래 관계를 유지하는 내내 모든 뇌물수수금지 법률 및 규정, 모든 국제 부패 방지 협정 등 (단, 이에 국한되지 않음), 모든 준거법, 규정 및 강령을 준수함을 진술하고 보증합니다.

지적 재산권의 보호

제3자는 모든 저작권, 특허권, 상표권, 서비스 마크, 이미지 및 의장권 등(단, 이에 국한되지 않음), Blue Yonder 및/또는 그 계열사의 소유에 속하는 모든 지적 재산권을 보호하는 방식으로 모든 기술 및 노하우(모든 SNS 및 기타 커뮤니케이션 채널 포함)를 존중하고 관리해야 합니다. 모든 제3자는 상기의 모든 Blue Yonder 재산을 Blue Yonder의 명시적인 서면 동의 없이 사용할 수 없습니다.

보안, 기밀 정보 및 개인정보 보호

제3자는 Blue Yonder 직원, 고객, 공급업체, 파트너의 정보 및 데이터 등(단, 이에 국한되지 않음), 모든 기밀 정보와 개인 데이터("데이터"로 통칭)의 비밀 및 보안을 존중하고 보호해야 합니다. 이는 데이터를 수집, 사용, 보관할 때뿐만 아니라 데이터를 처리하거나 폐기할 때도 적용됩니다.

제3자는 개인 데이터와 민감한 데이터의 개인정보 보호 및 데이터 보호와 관련된 모든 관련 법률을 준수해야 하며, 최소한 [여기](#)에 나와 있는 Blue Yonder의 자체적인 개인정보 보호정책에 따른 보호를 준수해야 합니다. 이런 의무에는 개인 데이터의 비밀을 유지하는 것, 개인 데이터를 의도된 목적에만 사용하는 것, 데이터를 수집/처리한 목적이 달성되면 해당 데이터를 폐기하는 것 등(단, 이에 국한되지 않음)이 있습니다. 또한 이런 의무는 법적 보관에 관한 모든 해당 법률을 준수하고, 데이터 주체의 요청을 따르며, 데이터를 (내부 공개를 포함하여) "알아야 할 필요성"에 근거해서만 공개하고, 적절한 안전 장치를 마련하여 보안을 보장하는 것이어야 합니다. 제3자가 Blue Yonder 또는 Blue Yonder의 고객 정보와 관련하여 개인 데이터 보안 위반 사유가 실제로 발생하거나 발생할 가능성이 있다는 것을 알게 되는 경우에는 이를 즉시 Blue Yonder에 통지해야 합니다.

제3자는 공개 전에 필요한 모든 동의를 이미 취득한 경우를 제외하고는 다른 당사자에게 속한 어떠한 데이터도 Blue Yonder에 공개해서는 안 됩니다.

제3자는 Blue Yonder와 거래 관계를 유지하는 동안 가격 결정, 제품 및 서비스에 대한 정보 등, 기밀 정보에 수시로 접근할 수 있습니다. 제3자는 법률 또는 제3자가 Blue Yonder와 체결한 해당 계약 조건에서 허용하는 경우를 제외하고는 이 정보를 전송, 게시, 사용하거나 공개하지 않음으로써 보호해야 합니다.

업무 관행 기대 사항 (Cont'd)

제3자는 데이터를 과실, 무단 또는 불법적으로 폐기, 변경, 수정하거나 분실하는 일을 방지하기 위해 모든 데이터의 보안 및 비밀을 보장할 수 있는 물리적, 조직적, 기술적 조치를 구현하고 유지해야 합니다. 제3자는 또한 데이터 소유자 및 제3자의 거래 파트너와 이들의 운영 및 시설을 범죄 또는 테러 행위를 자행하는 개인이나 단체가 악용하지 않도록 보호해야 합니다.

환경 지원

제3자는 대기 오염물질 배출, 고형/위험 폐기물, 폐수 방류 등, 모든 해당 규제 요건을 준수함으로써 인간의 건강 및 환경을 보호해야 합니다. 제3자는 환경에 대한 부정적인 운영 영향을 완화하고 허용할 수 없는 수준의 환경 위험으로부터 Blue Yonder를 보호할 수 있는 적절한 조치를 채택해야 합니다.





지배 구조 기대 사항

위험 평가 및 관리

제3자는 해당 법률과 여기에 나와 있는 규정의 준수를 함양하는 문화를 개발해야 합니다. Blue Yonder와 거래 관계를 유지하는 기간 내내 모든 제3자는 다음을 수행합니다.

- 소속 인력의 비윤리적이고 불법적인 행동을 발견하고 방지하는데 합리적으로 필요한 업무 통제 장치 및 교육 프로그램을 실시하고 유지합니다.
- 고용 관행, 업무 성실성, 개인 정보 보호 및 보안, 본 강령에 따른 의무와 관련된 운영에 대해 지속적인 위험 평가를 수행합니다.
- 소속 인력이 관련 법률 및 본 강령을 지속적으로 준수하는 데 필요한 지식 및 업무 기술을 갖추 수 있도록 교육 프로그램을 실시하고 유지합니다.

- 이 강령 또는 준거법 위반의 조사와 관련하여 모든 기록 및 기타 해당 문서에 대한 접근 권한(단, 이에 국한되지 않음)을 포함해, 적절한 지원을 Blue Yonder에 제공합니다.

제3자가 이 강령에 따른 의무를 위반하는 경우, Blue Yonder는 전적으로 자유재량에 따라 해당 제3자에게 상기 위반에 대한 시정 조치를 요구하거나, 해당 제3자와의 거래 관계를 중단하거나 종료할 수 있습니다.

법률의 준수

뇌물수수 방지 및 부패 방지

Blue Yonder는 어떤 형태의 뇌물수수와 부패 없이 사업을 수행하기 위해 노력하고 있으며, 제3자 파트너들도 이 기준을 준수할 것으로 기대하고 있습니다. 법률에서는 특히 다른 당사자들이 비윤리적으로 행동하도록 유도하기 위해 가치 있는 것을 제안하거나 주고받는 행위를 금지하고 있습니다. 이는 특히 공무원과의 거래 관계에 적용되지만, 민간 당사자와의 거래에도 적용됩니다.

부적절한 행동을 보이는 것조차도 피해를 일으키거나 불법이 될 수 있습니다. 제3자와 그 비즈니스 파트너는 뇌물 및 리베이트(성공 사례비 포함)에 관한 법률, 특히 해당 지역 법률, 2010년 영국 뇌물 방지 법률과 1977년 미국 해외 부패 관행 법률을 준수해야 하며, 이들 법률과 뇌물수수 및 부패에 관한 모든 현지 법률의 준수를 적극적으로 보장하기 위해 자체적인 정책 및 절차를 마련해야 합니다.

선물과 향응

상업적 환경에서 사업상의 향응과 선물은 고객으로부터 불공정한 이득을 얻기 위한 것이 아니라 호의와 건전한 업무 관계를 창출하기 위한 것입니다. 제3자는 다음의 경우를 제외하고는 특정 사람(회원, 대표, 고객 또는 공무원을 포함)의 행위에 부적절하게 영향을 미쳐서 사업 기회를 취득 또는 유지하거나, 부적절한 행동을 유도 또는 보상하기 위해 선물이나 향응을 제안하거나, 주고받거나 요청해서는 안 됩니다.

- 현금 또는 현금 등가물 선물이 아닌 경우
- 통상적인 비즈니스 관행과 일치하는 경우
- 가치가 과도하지 않은 경우
- 뇌물로 해석되지 않거나 해석할 수 없는 경우
- 법률이나 규정을 위반하지 않는 경우

특히 제3자는 사업 기회를 부적절하게 취득하거나 유지하기 위해 공무원에게 직간접으로 금전 또는 가치 있는 것을 제공해서는 안 됩니다. "공무원"은 광범위한 의미로 해석되며 입법부, 행정부, 사법부 등에서 근무하는 사람이나, 이들을 대리하여 직무를 수행하는 개인 또는 단체, 또는 정부 공무원(UN 또는 세계은행과

같은 국제기구의 근무자를 포함) 등이 있으며 이에 국한되지 않습니다.

수출통제법 준수

글로벌 기업으로서, Blue Yonder는 운송 또는 기술 이전에 관한 법률을 준수해야 합니다. 이러한 규정에서는 미국 해외자산 관리국(현재 <https://home.treasury.gov/policy-issues/office-of-foreign-assets-control-sanctions-programs-and-information>에서 공표함) 또는 유사한 목록에 등재된 사람 또는 단체가 소유하거나 관리하는 재산 또는 재산상의 이익을 이전하거나, 지급하거나, 수령하거나, 다른 방식으로 거래하는 행위를 금지하고 있습니다.

제3자는 모든 해당 수출입 통제법과 모든 정부 인허가 요건을 준수해야 하며, 관련 규정의 준수를 위한 정책 및 절차를 마련하고 시행해야 합니다. 제3자는 Blue Yonder 제품의 판매가 결국 해당 법률을 위반할 수 있음을 알게 되거나 그럴 수 있다는 의심이 드는 경우에는 이를 즉시 Blue Yonder의 최고위 영업 담당자에게 통지해야 합니다. 또한, 모든 제3자는 미국 정부가 승인하지 않은 경제적 보이콧에 참여해서는 안 됩니다.

법률의 준수 (Cont'd)

경쟁 및 독점 금지

Blue Yonder는 경쟁 및 독점 금지 법률 등, 소비자와 공정 시장 관행을 보호하는 법률을 엄격하게 준수하기 위해 노력하고 있으며, Blue Yonder는 제3자 파트너들도 우리와 똑같이 해 줄 것을 기대하고 있습니다. 이러한 법률에서는 일반적으로 회사 간에 부당하게 거래를 제한하거나, 부당하게 경쟁을 억제하거나, 담합하여 가격을 설정하거나 시장을 분할함으로써 소비자에게 피해를 끼치는 행동 또는 합의를 금지하고 있습니다. 따라서 모든 제3자는 제품 가격, 판매 조건, 시장 분할, 고객 할당 또는 경쟁을 억제하는 기타 관행에 관한 합의 또는 계약을 체결해서는 안 됩니다. Blue Yonder는 이러한 계약이나 행동을 절대 용납하지 않으며, 제3자 파트너들도 이를 용납해서는 안 됩니다.

경쟁 및 독점 금지 법률은 현재 대부분의 지역에서 시행되고 있으며, 제3자는 자신에게 적용되는 해당 법률을 모두 준수해야 합니다.

내부자 거래

사업 수행 과정에서 제3자는 다른 회사의 주가에 영향을 미칠 수 있는 기밀 정보를 알게 될 수 있습니다. 그러나 해당 회사의 중요한 기밀 정보를 알게 될 경우 그 회사의 주식 거래를 금지하는 법률이 있습니다. 중요한 비공개 정보는 다음과 같습니다.

- 재무 정보
- 신제품 또는 사업 부문
- 합병, 인수 또는 기업 분할 예상
- 경영진 교체 또는 사업 구조 조정

제3자는 모든 내부자 거래 법률을 준수해야 하며, 자신을 위해 또는 다른 사람을 대리하여 이 정보에 기반으로 투자 결정을 내릴 수 있는 타인에게 “비밀 정보”를 제공해서는 안 됩니다.

내부 고발자 보호(신문고 정책)

제3자는 작업장 불만 사항을 신고하는 관리자 및 노동자들을 위해 익명의 불만사항 신고 제도를 마련해야 합니다.

제3자는 내부 고발자의 비밀을 보호하고 보복을 금지해야 합니다.

Blue Yonder는 경쟁 및 독점 금지 법률 등, 소비자와 공정 시장 관행을 보호하는 법률을 엄격하게 준수하기 위해 노력하고 있으며.

사업 관행 및 윤리

정확한 기록 유지

Blue Yonder는 책임감 있는 업무 결정을 내리고 법률을 준수하기 위해 정보를 정확하게 기록하고 보고할 것을 요구합니다. 제3자 파트너들도 이와 동일한 기준을 적용해야 합니다. 여기에는 Blue Yonder 제품 및 서비스의 판매, Blue Yonder에 판매된 제품 및 서비스, Blue Yonder로부터 구매한 제품 및 서비스 등에 관한 완전하고 정확한 기록을 유지하는 것도 포함됩니다.

허위 또는 오해를 야기하는 문서는 개인적인 이익 추구로 연결되는지의 여부에 상관없이 절대로 허용되지 않습니다.

이해 충돌

Blue Yonder는 제3자와의 관계에서 이해 충돌이 발생하지 않을 것을 기대합니다. 여기에는 Blue Yonder 제품 및/또는 서비스의 배포와 관련하여 제3자가 완전히 객관적으로 행동할 수 있는지에 대해 의문을 제기하는 내용이 포함됩니다. 예를 들어, 제3자의 개인적인 재무상의 이익이 Blue Yonder와의 거래에서 발생하는 재무상의 이익과 충돌하는 경우입니다. 제3자가 이해 충돌(또는 이해 충돌처럼 보이는 상황)이 실제로 발생했거나 발생할 수 있다고 판단하는 경우에는 이를 Blue Yonder의 최고위 담당자에게 보고해야 합니다.

이면 계약 금지

Blue Yonder는 제품 및 서비스에 관하여 Blue Yonder와 모든 제3자 또는 다른 고객 간에 (문서, 전자 또는 구두 형식의) 모든 이면 계약을 금지합니다. 이면 계약은 계약 조건을 수정하는 계약으로, 문서화하지 않거나 실제 계약서와 별도로 문서화합니다.

협의를 모든 조건은 제3자 파트너 및 고객들과의 최종 계약서에 규정되어야 합니다. 제3자는 이면 계약이 체결되었음을 알게 되거나 그런 의심이 드는 경우, 이를 즉시 Blue Yonder의 최고위 담당자에게 통지해야 합니다.

규정 준수 및 우려 사항 신고

제3자는 직원이 비밀리에 그리고 익명으로 수사, 차별, 학대, 법률 위반, 본 파트너 업무 행동 강령의 위반 또는 기타 윤리적 위반 행위의 혐의를 신고할 수 있는 내부 프로세스를 유지해야 합니다. 제3자는 그러한 신고가 접수된 경우 이에 대해 신속하고 완벽한 조사를 실시하여 필요시 적절한 시정 조치를 취하며, 해당 조사에서 Blue Yonder와 협력하여 Blue Yonder가 합당하게 요청할 수 있는 정보를 제공해야 합니다.

제3자는 제3자 업무 행동 강령의 위반 가능성 또는 기타 윤리적 또는 법적 위반 행위를 선의로 신고하는 직원 (또는 Blue Yonder 직원)에게 보복을 해서는 안 됩니다.

